

# Solicitud de un Patrocinio del Fondo de Eventos Comunitarios de Milwaukie

El Fondo de Eventos Comunitarios de Milwaukie (MCEF) divide dinero a los organizadores de eventos interesados en realizar eventos que celebren la diversidad de la comunidad de Milwaukie. Los eventos elegibles deben estar abiertos al público gratis, realizarse dentro de los límites de la ciudad de Milwaukie y crear oportunidades para que las personas conozcan y celebren culturas diferentes. Los patrocinios de dinero son entre \$250 y \$2,000, pero pueden variar a discreción del Comité de Revisión.

Los eventos no se limitan a grandes festivales. También se considerarán eventos menores, como clases de baile o de cocina. Si no está seguro de si su idea es elegible para recibir un patrocinio comuníquese con el equipo de Eventos de Milwaukie al 503-786-7519 o envíe un correo electrónico a [espanol@milwaukieoregon.gov](mailto:espanol@milwaukieoregon.gov)

Las solicitudes deben enviarse a [espanol@milwaukieoregon.gov](mailto:espanol@milwaukieoregon.gov) antes del 31 de enero y el 31 de julio de cada año. Hay un período de gracia de dos semanas después del plazo de presentación de la solicitud, pero las solicitudes recibidas durante este período recibirán una penalización de puntuación. El Comité Directivo de Equidad revisa las solicitudes. Los anuncios de patrocinios se realizan en febrero y agosto. Las solicitudes también se pueden presentar en persona en el municipal (10501 SE Main St).

Nombre del solicitante:	
Organización solicitante (si corresponde):	
Dirección postal:	Estado/código postal:
Teléfono(s):	Correo electrónico:
Nombre del contacto para el día (si es diferente al indicado arriba):	
Teléfono(s):	Correo electrónico:

Nombre del evento:		
Dirección del evento:		
Fecha del evento:	Hora de inicio:	Hora de finalización:
Hora de inicio de la organización:	Hora de finalización de la limpieza:	Monto solicitado <sup>1</sup> : \$
Costo total estimado del evento: \$		

La siguiente sección consta de una serie de preguntas de respuesta corta. Limite las respuestas a 250 palabras. Si necesita más espacio, adjunte una hoja de papel aparte o continúe con sus respuestas en el correo electrónico.

Describa brevemente su evento.

--------------

¿Cómo promoverá su evento el aprendizaje interactivo y el desarrollo de relaciones entre personas de diferentes orígenes culturales?

--------------

<sup>1</sup> Las concesiones suelen oscilar entre \$250 y \$2000. Los montos mayores o menores se estudian caso por caso. A los solicitantes se les puede ofrecer un monto inferior al solicitado.

¿Cómo se utilizará este dinero?


¿Cómo beneficiará este evento a la comunidad de Milwaukie?


¿Qué experiencia, personal o profesional, tiene usted que lo ayudará a producir este evento?


¿Ha recibido un patrocinio del Fondo de Eventos Comunitarios de Milwaukie por este evento en el pasado? En caso afirmativo, ¿cuándo? ¿Cómo ha cambiado o ampliado el evento desde su último patrocinio?


¿Tiene la intención de realizar su evento en una propiedad de la ciudad?  Sí  No

Si su evento se llevará a cabo en una propiedad de la ciudad, deberá completar una Solicitud de Permiso de Evento Temporal, disponible en <https://www.milwaukieoregon.gov/events/temporareventpermit>. Envíe esa solicitud, incluido un plano del sitio, junto con esta solicitud. No es necesario obtener un seguro antes de enviar la solicitud.

Al firmar a continuación, el solicitante reconoce que, en consideración de la aprobación de la ciudad de esta solicitud para una patrocinio del Fondo de Eventos Comunitarios de Milwaukie, el solicitante acepta la responsabilidad del evento y se compromete a indemnizar, defender y eximir de responsabilidad a la ciudad de Milwaukie y, si es necesario, al Distrito de Parques y Actividades Recreativas de North Clackamas (NCPRD), a sus funcionarios, empleados, agentes, voluntarios y cesionarios de toda reclamación, demanda, responsabilidad y gasto (incluidos, entre otros, daños y perjuicios, honorarios de abogados y costos) que puedan presentarse contra la ciudad de Milwaukie como consecuencia del evento para el que se solicita un patrocinio, o en relación con este. El solicitante reconoce que el solicitante ha leído atentamente lo anterior y comprende su contenido. El solicitante garantiza que está autorizado a firmar este documento y lo hace libremente y sin reservas.

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Pregunta	Puntaje
¿ Qué tan bien promueve el acto la diversidad, la equidad y la inclusión en Milwaukie? (1-10)	
Si el evento ha recibido un patrocinio anteriormente, ¿hasta qué punto ha demostrado el solicitante la necesidad de nueva financiación? Si el evento es nuevo, darles 5 puntos. (1-5)	
¿En qué medida beneficia el evento a la comunidad de Milwaukie? (1-5)	
¿En qué medida ha demostrado el solicitante la necesidad de apoyo financiero? (1-5)	
¿En qué medida ha demostrado el solicitante su capacidad para producir este evento? (1-5)	
Si la solicitud se recibió fuera de la fecha tope se restarán 5 puntos.	
<b>TOTAL:</b>	